

УГОДА ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО ЯКІСТЬ

I. ДАНІ ПРО СТУДЕНТА

Прізвища, ім'я студента:.....
Предметна область:..... Навчальний рік.....
Ступінь:.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання:Країна:

II. ДАНІ ПРО ЗАПРОПОНОВАНУ ПРОГРАМУ ПІДГОТОВКИ ЗА КОРДОНОМ

Організація, яка приймає на підготовку:
Заплановані дати початку і закінчення періоду практики: з по:..... (..... місяців)
Знання, навички, уміння і компетенції, що отримуються:
Детальна програма періоду підготовки:
Завдання студента:
План моніторингу і оцінювання:

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

Підписуючи цей документ, студент, навчальний заклад, який направляє на підготовку, і організація, яка приймає на підготовку, підтверджують, що вони дотримуватимуться принципів Зобов'язання про якість для практики студентів Еразмус, викладених у документі нижче.

Студент

Підпис студента..... Дата.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання

Підтверджуємо ухвалення цієї запропонованої Угоди про практичну підготовку. Після задовільного завершення програми підготовки навчальний заклад присвоїть кредитів ЄКТС та запише період практичної підготовки в Додаток до диплома.

Підпис координатора: Дата:.....

Організація, яка приймає на підготовку

Підтверджуємо, що ця запропонована програма підготовки ухвалена. Після завершення програми підготовки організація надасть студенту Свідоцтво (сертифікат).

Підпис координатора: Дата:.....

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО ЯКІСТЬ

Стосовно практики студента Еразмус

Це Зобов'язання про якість відповідає принципам Європейської хартії якості задля мобільності

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ*, ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

Визначити **результати навчання** виробничої практики в термінах знань, умінь і компетенцій, що отримуються

Допомагати студенту у **виборі** відповідної організації, що приймає на підготовку, тривалості проекту, та змісту практики для досягнення цих результатів навчання

Проводити відбір студентів на основі чітко визначених і прозорих критеріїв і процедур та підписати **контракт про практичну (виробничу) підготовку** з обраними студентами.

Підготувати студентів до практичного, професійного і культурного життя у країні, що приймає, зокрема через мовну підготовку, яка має на меті задоволення професійних потреб

Надавати **логістичну підтримку** студентам щодо підготовки до поїздки, отримання візи, проживання, дозволів на проживання або роботу та соціальне забезпечення і страхування

Надати **повне визнання** студенту за успішно завершені види діяльності, визначені в Угоді про практичну підготовку

Оцінити особисті та професійні досягнення студента, досягнуті через участь у програмі Еразмус

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ, ТА ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА ПРИЙМАЄ НА ПІДГОТОВКУ, СПІЛЬНО ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

Проводити переговори та погоджувати спеціально підготовлену **Угоду про практичну підготовку** (включаючи програму виробничої практики та визнання досягнень) для кожного студента та відповідні заходи щодо наставництва (менторства)

Моніторити прогрес практичної підготовки та вживати відповідних заходів, якщо необхідно

ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА ПРИЙМАЄ НА ПІДГОТОВКУ, ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

Надати студентам **завдання та відповідальності** (як визначено в Угоді про практичну підготовку), що відповідає їх знанням, умінням, компетенціям та цілям підготовки та забезпечити доступність відповідного обладнання та підтримки

Укласти **контракт або еквівалентний документ** з виробничої практики відповідно до вимог національного законодавства

Призначити наставника (ментора) для надання порад студентам, допомоги щодо їх інтеграції у середовище приймаючої сторони та моніторити їх прогрес у підготовці

Надавати **практичну підтримку**, якщо необхідно, перевіряти відповідне покриття страхування та сприяти розумінню культури країни, що приймає

СТУДЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

Відповідати усім погодженим **положенням** його/її виробничої практики та робити все можливе задля успішного проходження практики

Дотримуватися **правил та положень** організації, що приймає на підготовку, її нормального робочого розкладу, кодексу поведінки та правил конфіденційності

Обговорювати з навчальним закладом, який направляє на навчання, будь-які проблеми або зміни, що стосуються виробничої практики

Подати звіт визначеного формату та необхідні супровідні документи наприкінці виробничої практики

* У випадку, якщо вищий навчальний заклад входить до складу консорціуму, його зобов'язання можуть бути розподілені з координуючою організацією консорціуму

ХАРТІЯ СТУДЕНТА ЕРАЗМУС

Статус «Студент Еразмус» надається студентам, які задовольняють критерії легітимності Еразмус, та які були обрані своїм університетом провести період Еразмус за кордоном – або навчання у відповідному університеті-партнері, або виконання виробничої практики на підприємстві або іншій відповідній організації-партнері. Для мобільності навчання обидва університети мають мати Університетську хартію Еразмус, надану Європейською комісією. Для виробничої практики на підприємстві приймаючий університет має мати розширену хартію Еразмус (тобто, яка також охоплює права та обов'язки стосовно виробничої практики).

Як студент Еразмус, ви маєте право очікувати, що:

- Ваш домашній та приймаючий університети мають міжінституційну угоду.
- Навчальний заклад, який направляє на навчання, та навчальний заклад, який приймає на навчання, підписали з Вами, та до того, як ви від'їдете, Угоду про навчання/ підготовку, встановивши деталі вашої запланованої діяльності за кордоном, включаючи кредити, що мають бути отримані.
- Ви не платитимете Вашому приймаючому університету за навчання, реєстрацію, екзамени, доступ до можливостей лабораторій та бібліотеки під час навчання Еразмус.
- Повного академічного визнання вашим домашнім університетом задовільно закінчених видів діяльності під час мобільного періоду Еразмус відповідно до Угоди про навчання/практику.
- Видачі *академічної довідки (випуски)* наприкінці навчання за кордоном, про навчання/роботу, виконану та підписану вашим приймаючим закладом/підприємством. У ній будуть записані результати з отриманими кредитами та оцінками. Якщо виробнича практика не була частиною нормального навчального плану, період навчання буде записано принаймі у *Додатку до диплома*.
- Ставлення до себе та обслуговуватись приймаючим закладом так само, як і їхні домашні студенти.
- Мати доступ до університетської хартії Еразмус та Стратегією заяви Еразмус ваших домашнього та приймаючого університетів.
- Ваш студентський грант або займ з вашої домашньої країни підтримувався поки ви за кордоном

Як від студента Еразмус, від Вас очікують:

- Поваги правил та обов'язків вашої *грантової угоди Еразмус* вашого домашнього університету чи Національної Агенції.
- Забезпечувати, щоб будь-які зміни Угоди про навчання/проходження практики погоджувалися у письмовому вигляді як з домашнім, так і з приймаючим закладом безпосередньо, як тільки вони з'являться.
- Провести повний період навчання/практики як погоджено у приймаючому університеті/ підприємстві, включаючи складання відповідних екзаменів або проходження інших форм оцінювання, та поважати його правила та положення. Написати звіт про період Еразмус навчання/практики за кордоном після повернення та надати відгук, якщо вимагається вашим домашнім університетом, Європейською Комісією, або Національною агенцією.

Якщо ви маєте проблеми:

- Чітко визначити проблему та перевірити ваші права та обов'язки.
- Зв'язатися з координатором Еразмус вашого факультету (підрозділу) та використовувати формальну апеляційну процедуру домашнього університету, якщо необхідно.

Якщо ви залишаєтесь, незадоволені, зв'яжіться з вашою Національною агенцією.

* «Університет» означає будь-який тип вищого навчального закладу, який, відповідно до національного законодавства або практики, пропонує визнані ступені або інші кваліфікації рівня вищої освіти, або професійну освіту чи підготовку на рівні вищої освіти.

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Стаття 1: Відповідальність

Кожна зі сторін цієї угоди знімає з іншої сторони будь-яку цивільну відповідальність за шкоду, завдану їй або її персоналу в результаті виконання цієї угоди, якщо така шкода не наслідком серйозного або умисного неправочинного діяння з боку іншої сторони або її персоналу.

Національна агенція Великобританії, Європейська комісія або їхній персонал не несуть відповідальності у випадку пред'явлення претензій за угодою, щодо будь-якої шкоди, завданої під час проходження виробничої практики. Таким чином, Національна агенція Великобританії або Європейська комісія не прийматимуть до розгляду будь-яку вимогу щодо компенсації коштів, понесених через таку претензію (скаргу).

Стаття 2. Закінчення строку дії контракту

У випадку, якщо особа, на користь якої укладено договір (бенефіціарій), не виконує будь-яке із зобов'язань за угодою, та не дивлячись на наслідки за відповідним законом, навчальний заклад має право припинити або відмінити дію угоди без будь-яких подальших юридичних формальностей у випадку, коли бенефіціарій не здійснив будь-яких дій впродовж одного місяця після отримання повідомлення рекомендаційним листом.

Якщо бенефіціарій припиняє дію угоди до кінця обумовленого терміну її дії, або він/вона не виконує угоду відповідно до її правил, то він/вона має повернути суму вже виплаченого гранту.

У випадку припинення дії угоди бенефіціарієм через «форс-мажорні» обставини, тобто непередбачену виняткову ситуацію чи подію поза контролем бенефіціарія, та яка не є наслідком помилки або недбалості з його/її сторони, бенефіціарій матиме право отримати грант, відповідно до фактичного часу практики. Будь-які інші кошти мають бути повернуті.

Стаття 3. Захист даних

Усі персональні дані, що містяться в угоді, будуть використовуватись відповідно до Положення ЄС № 45/2001 Європейського парламенту і Британської Ради із захисту осіб щодо використання персональних даних установами та органами ЄС та щодо вільного руху таких даних. Такі дані мають використовуватись єдино у зв'язку із виконанням і супроводом угоди навчальним закладом, який направляє на навчання (підготовку), Національною агенцією та Європейською комісією, без упередження щодо можливості передачі даних органам, відповідальним за інспекцію і аудит відповідно до законодавства ЄС (Європейський суд аудиторів або Управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству (OLAF)).

Бенефіціарій може, за письмовою вимогою, отримати доступ до його персональних даних та виправляти будь-яку інформацію, що є недостовірною або неповною. Він/вона має направляти будь-які запитання щодо використання його/її персональних даних до навчального закладу, який направляє на навчання/практику та/або Національної агенції. Учасник може подати скаргу на використання його персональних даних до Управління зі свободи доступу до інформації (ICO) щодо використання цих даних закладом, який направляє на навчання/практику, Національною агенцією, або до Європейського інспектора із захисту даних стосовно використання даних Європейською Комісією.

Стаття 4: Перевірка та аудит

Сторони угоди надають будь-яку детальну інформацію, що вимагається Європейською комісією, Національною агенцією Великобританії або будь-яким іншим зовнішнім органом, уповноваженим Європейською комісією або Національною агенцією Великобританії перевіряти належне виконання Виробничої практики та положень угоди.